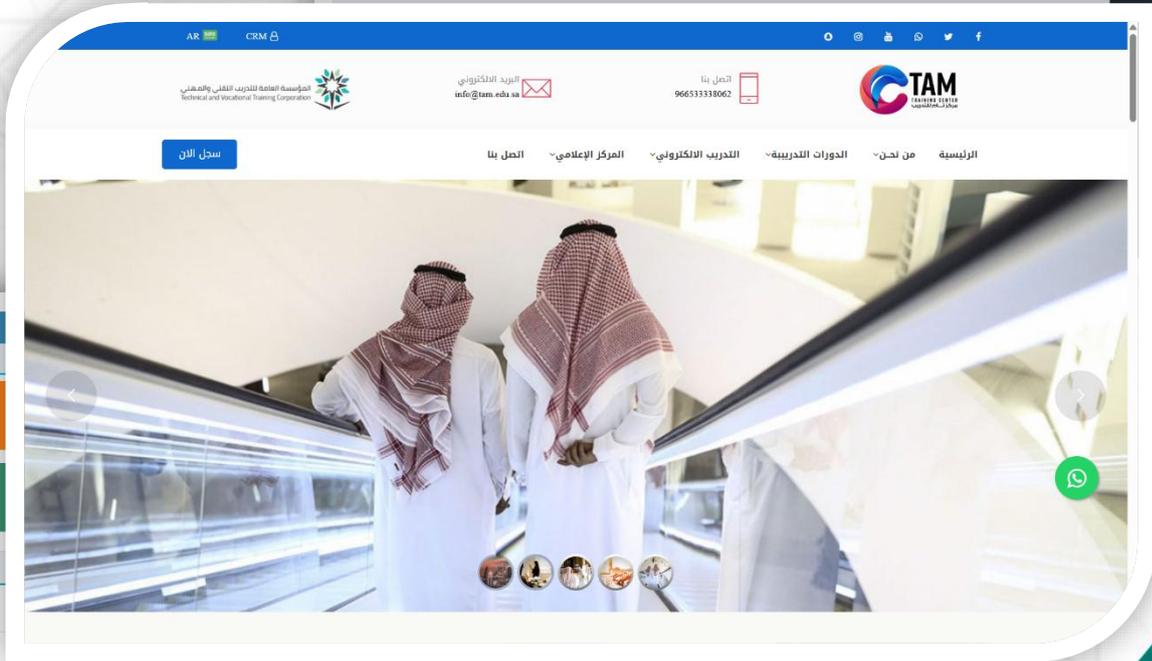
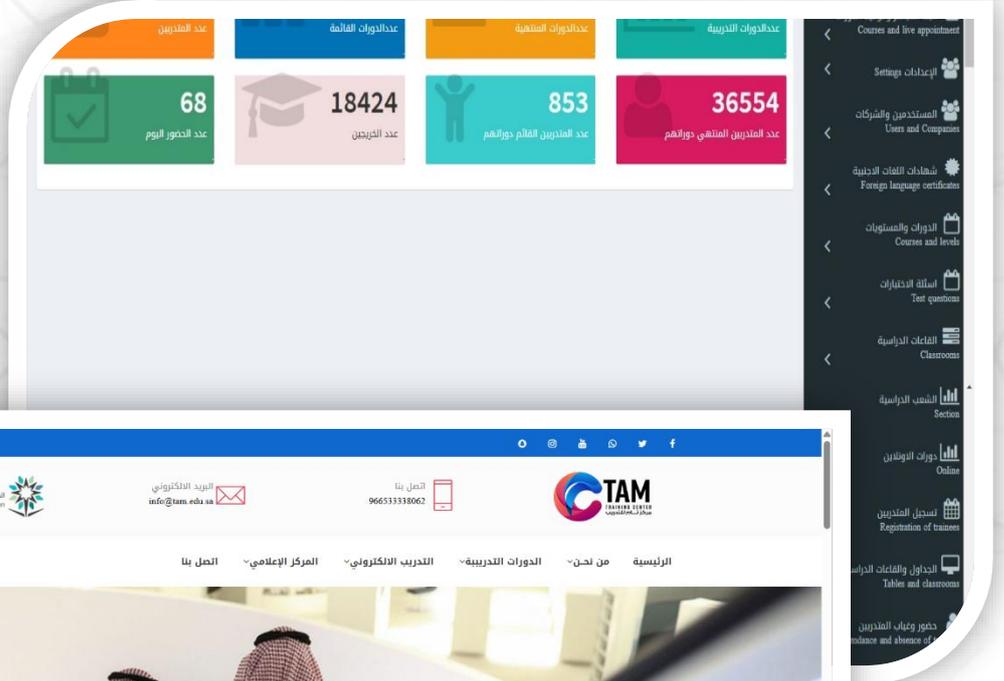


منصة شئون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



تقييم المتدربين

تقييمات المتدربين

2

1.5

وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضورى – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1 متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2 خدمة العملاء CRM
- 3 منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضور وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع: غير محدد

مستخدمين المنصة: (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع: العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع: Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MySQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML5 + XHTML
- BOOTSTRAP + JAVA .
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الإلكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الإلكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الإلكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام. فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:

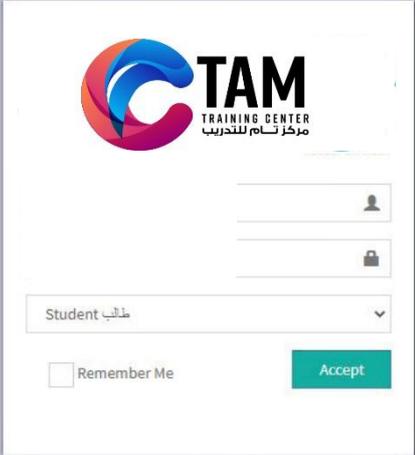
يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

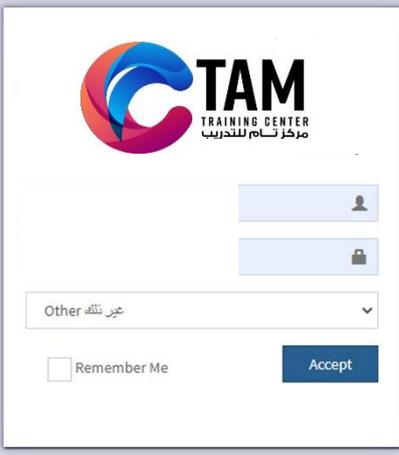
يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



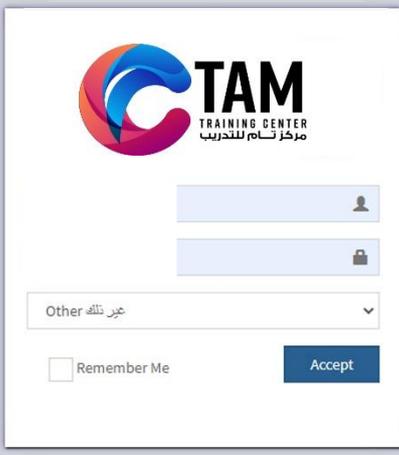
حساب المتدرب



حساب مدير النظام والادارة



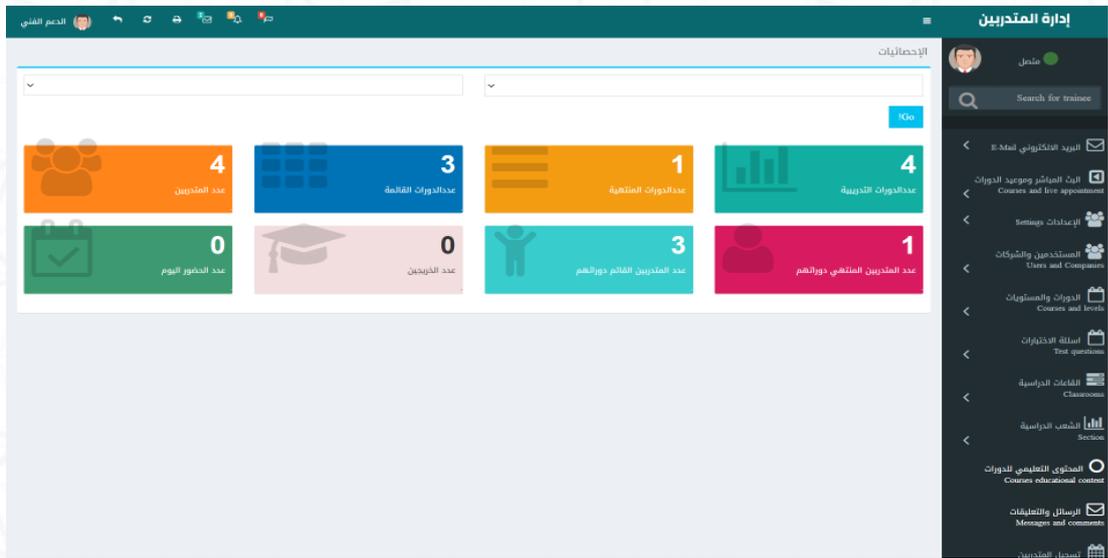
حساب المدرب



يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

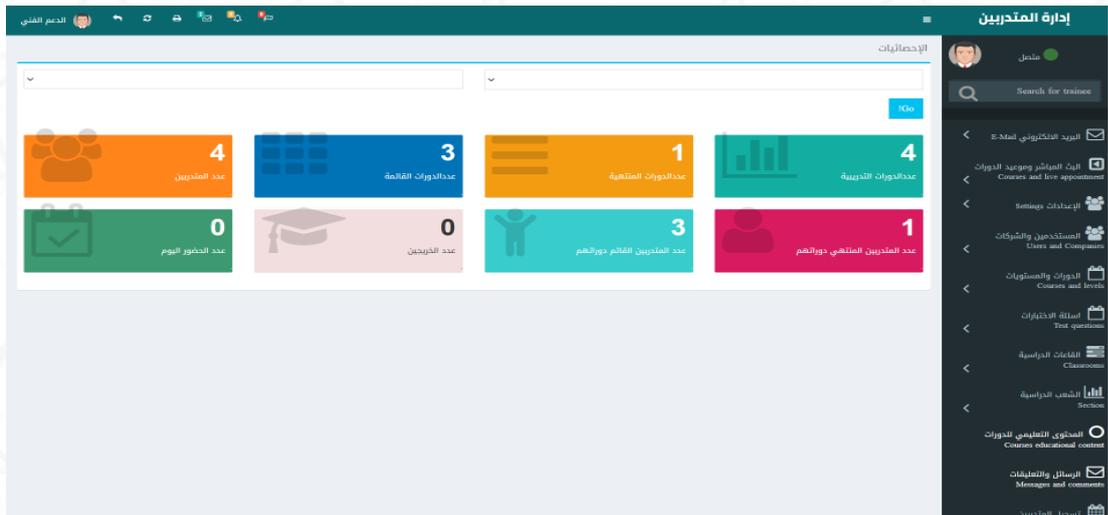
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



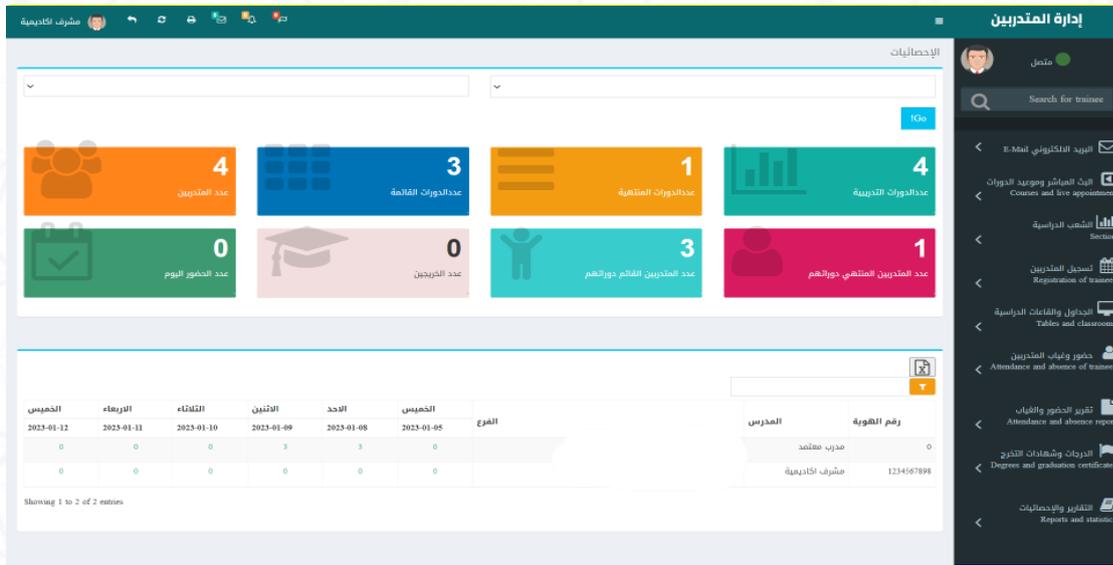
الإدارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



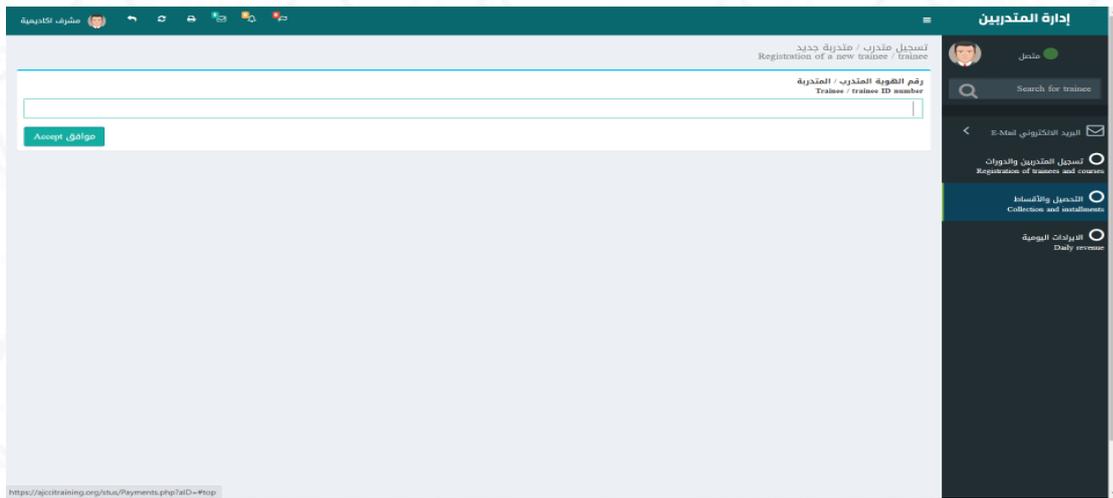
المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



القبول والتسجيل

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .



المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .

المتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نواف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي

بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٥٠) قد حضر دورة (السلامة والصحة المهنية)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية(٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ

إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩٧٦٨٦)

الختم

حرم بتاريخ: ١٤٤٥-١٠-٠١ هـ
الموافق: ٢٠٢٤-٠٩-٢٣ م



مديره
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

ملاحظة: أي كسح أو تعديل في هذه الشهادة يلغى (3)

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ		رقم الدورة		رقم الفوج	
م	اسم المتدرب	رقم الدورة	رقم الفوج	الوقت	الاسم
1	نواف عبدالله خالد	1020304050	0501234567	1	1
2				2	2
3				3	3
4				4	4
5				5	5
6				6	6
7				7	7
8				8	8
9				9	9
10				10	10
11				11	11
12				12	12
13				13	13
14				14	14
15				15	15
16				16	16
17				17	17
18				18	18
19				19	19
20				20	20

توقيع المتدرب: *

توقيع مدير الدورة: *

تاريخ الدورة: 1445-10-01
1444-10-1

تاريخ الدورة: 2024-04-10
2023-04-22

الوقت: مسائي / صباحي

مدير الدورة: نواف محمد
مدير المؤسسة: عادل مبارك

ملاحظة:
(1) توقيع مدير الدورة بشكل رسمي
(2) توقيع مدير المؤسسة بشكل رسمي

إدارة المتدربين	
الابحاث الالكترونية لدوره / مستوى : السلامة والصحة المهنية	
Listening	
<p>..... المقصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو :</p> <ul style="list-style-type: none"> توضيح الرؤية الاتجاه والطريق الذي يقود إليه التغيير. مذب العتال والقوة من طرف القائد. أن يلمس الموظفون تلك المكاسب. توفر الثقة المتبادلة بين اعضاء التحالف. <p>..... يرى كونه أن التغيير من مقاومة التغيير يأتي من خلال :</p> <ul style="list-style-type: none"> مرحلة اذابة الجليد مرحلة إعادة التجميع مرحلة الاستقرار التحسينات القصيرة الأجل. <p>تكون نموذج كونه من خطوات لعملية التغيير التنظيمي :</p> <ul style="list-style-type: none"> سنة سبعة ثمانية تسعة 	

مراحل العمل وإدارة المنصة



5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتى يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة -)

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. On the left, there is a table with the following data:

#	الفئة	عدد الأسئلة
1	Listening	3
2	Grammar	17
3	Vocabulary	14
4	Conversation Strategies	14
5	Reading	6
6	Communicate	11
7	Writing	1

On the right, there is a sidebar with navigation options: Search for trainee, البريد الإلكتروني E-Mail, البث المباشر ووقت الدورات Courses and live appointment, الإعدادات Settings, المستخدمين والشركات Users and Companies, الدورات والمستويات Courses and levels, أسئلة الاختبارات Test questions, الفئات الدراسية Classrooms, الشعب الدراسية Section, تسجيل المتدربين Registration of trainees.

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with a question editing form. The form is titled 'تعديل بيانات : أسئلة الاختبارات' (Edit Data: Test Questions). It contains the following fields:

- الفئة (Category): Listening
- السؤال (Question): What's Jill always doing?
- باقي السؤال (Rest of the question): I'm extremely upset.
- عنوان 1 (Title 1): Listen to the conversation. Choose the correct answer.
- النص (Text):
- الاختيار الاول (First choice): a. She's always losing things
- الاختيار الثاني (Second choice): b. She's always getting stressed
- الاختيار الثالث (Third choice): c. She's always apologizing
- الإجابة الصحيحة (Correct answer): a. She's always losing things

At the bottom, there is a 'حفظ التغييرات' (Save changes) button and a 'الغاء' (Cancel) button.

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) section of the TAM Training Center system. The main area shows a table of classrooms with columns for 'العنوان' (Title), 'نظري' (Theory), 'عملي' (Practical), and 'سعة' (Capacity). The table lists 14 classrooms, including 'قاعة نظري 6' (Theory Classroom 6) and 'معمل 1' (Lab 1). A sidebar on the right contains navigation options such as 'البريد الإلكتروني E-Mail', 'البيت المباشر وموعد الدورات' (Courses and live appointment), 'الإعدادات Settings', 'المستخدمين والشركات' (Users and Companies), 'الدورات والمستويات' (Courses and levels), 'أسئلة الاختبارات' (Test questions), 'القاعات الدراسية' (Classrooms), 'القسم Section', and 'تسجيل المتدربين' (Registration of trainees).

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .

The certificate is issued by TAM Training Center (المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني) and is for a training course titled 'شهادة حضور دورة تطويرية' (Certificate of Attendance for a Development Course). The certificate is issued to 'نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي' (Nouf Abdullah Khalid and his nationality/ Saudi) for a course with ID '١٠٢٠٣٠٤٠٥٠' (1020304050). The course duration is 3 hours and is held on 1/10/1444 H. The certificate is issued by 'مدیرم' (Manager) 'الاسم : عادل مبارك' (Name: Adel Mubarak) and is signed 'التوقيع:' (Signature). The certificate is dated 'حزيران ١٤٤٤-١٠٠٨ هـ الموافق: ٢٣-١٠-٢٠٢٠ م' (June 1444-10-08 H corresponding to: 23-10-2020 M). A QR code is provided for verification. A note at the bottom states: 'ملاحظة : أي كسح أو تعديل في هذه الشهادة يلغىها (1)' (Note: Any scanning or modification of this certificate will void it (1)).



المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

1- **الشعب الدراسية :** تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية

– لغة انجليزية

تسجيل	عدد الطلاب	تاريخ نهاية الدورة	النوع الفرعي	المدرس	الفرع	اسم الدورة	رقم الدورة
✓	1	1444-03-04	خطوي - ميداني	مربي معتمد		أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي	1
✓	1	1444-10-01	خطوي - ميداني	مربي معتمد		نظام المراهقات الشرعية واولاد التقية	1

Showing 1 to 2 of 2 entries

VAT No. : _____



المملكة العربية السعودية

فاتورة ضريبة
Tax Invoice

Invoice Number : 3

Invoice Issue Date: 2021-08-29 17:57:21

Customer Name: nof abdullah

Nationality: Saudi

ID Number : 1020304050

رقم الفاتورة : 3

تاريخ إصدار الفاتورة : 17:57:21 29-08-2021

اسم العميل: نوف عبدالله خالد

الجنسية : سعودي

رقم الجوال : 0501234567

P #	تفاصيل الخدمة Service Details	الكمية Qty	سعر الوحدة Unit Price	السعر الإجمالي Total
1	تسجيل دورة : تخطيط الموارد البشرية - 3	1	500	500
الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 434.78
ضريبة القيمة المضافة 15%				ريال 65.22
المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 500.00

ملاحظات :
مبلغ الدورة Course Fees

المعايير

الخدم

المستلم

استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب


 Approved Rejected

عقد تسجيل متدرب

بيانات المتدرب

رقم الهاتف

رقم الإثبات

تاريخ الإثبات

المهنة

مهنة

رقم جوال آخر

رقم الجوال

رقم الجوال

كيف سمعت عن المعهد

بروشور صحف وسائل التواصل الاجتماعي صديق أخرى

بيانات البرنامج

دورة تاهيلية برنامج تدريبي دبلوم دورة تطويرية

مدة البرنامج

120

رسوم البرنامج مع الضريبة

ريال 2400

أية السداد

نقد أقساط

نسبة الخصم

قيمة الخصم

صافي الرسوم بعد الخصم

المقابلة الشخصية

المظهر العام

20%

السلوك العام

20%

اللغة الإنجليزية

20%

الالتزام بالانظمة

20%

الاجمالي

اسم المترب

التوقيع

قبول

رقم

تعهد بعدم المعاضرة التعريفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية

أية البرنامج التدريبي

إتجاه الشركة

الالتزام بالعمل بعد التدريب

المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية

الالتزام والانضباط التام

أخلاقيات العمل

اسم المترب

أحمد أحمد أحمد

التوقيع

تعهد وإقرار خطي من المتدرب .. التعهد بأن أقوم بالالتزام بتسديد الرسوم المستحقة طبقاً للجدولة المتفق عليها والمذكورة أعلاه، وفي حالة عدم التماسك في الأوقات المحددة بحق لمركز محترف للتدريب إيفاقاً عن التدريب وتبني الحق في اتخاذ مايلزم لمطالبي، وأقر والتعهد أن كل ما ذكرته من معلومات أو بيانات هي صحيحة والزم بتحديث ما يتغير من بيانات خاصة بي مع الجهة المختصة بالشركة وأذا المسؤول في حال أن الشركة لم تستطع التواصل معي عن طريق الهاتف أو بوسيط أي خطأ في بياناتي أو تعويري لها دون إعلامي وأن لا أطلب في أي تعويض أو مقابل في حين تكرار غيابي أو أي مما ذكرت سابقاً وأني ألتزم موظفاً لدى أي جهة حكومية أو غير حكومية وألتزم مسجلاً في التأمينات الاجتماعية لدى أي منشأة وألتزم طاقماً وأني متفرغ بشكل تام للتدريب وحريص على الاستفادة من البرنامج التدريبي وعليه فأني في حال أخفيت أي معلومات أنحمل المسؤولية كاملة أمام الجهات الرسمية والشركة اتخاذ الاجراء القانوني حسب ماتتص عليه قوانين العمل والعمال في المملكة العربية السعودية، والتعهد بالالتزام بالزي الرسمي وفقاً لسياسة الشركة وأن التزم بمواعيد الحضور والانصراف والتعهد باحفظار الشركة في حالة الاستقالة قبل شهرين على الأقل لاتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى هذا التعهد وأوقع أدناه

 صورة الإثبات (ID Copy) ضمان الدفع (Pay Order) شهادة التأهيل لبرنامج الدبلوم (HS Cert) 3 من شخصية (3 Photos)

المرفقات

Attachments

اسم المتدرب

أحمد أحمد أحمد



أحمد أحمد أحمد

Ahmed Ahmed Ahmed

متدرب

رقم الهوية : 2214104866

صالحة لغاية : 16 / 03 / 1444 هـ

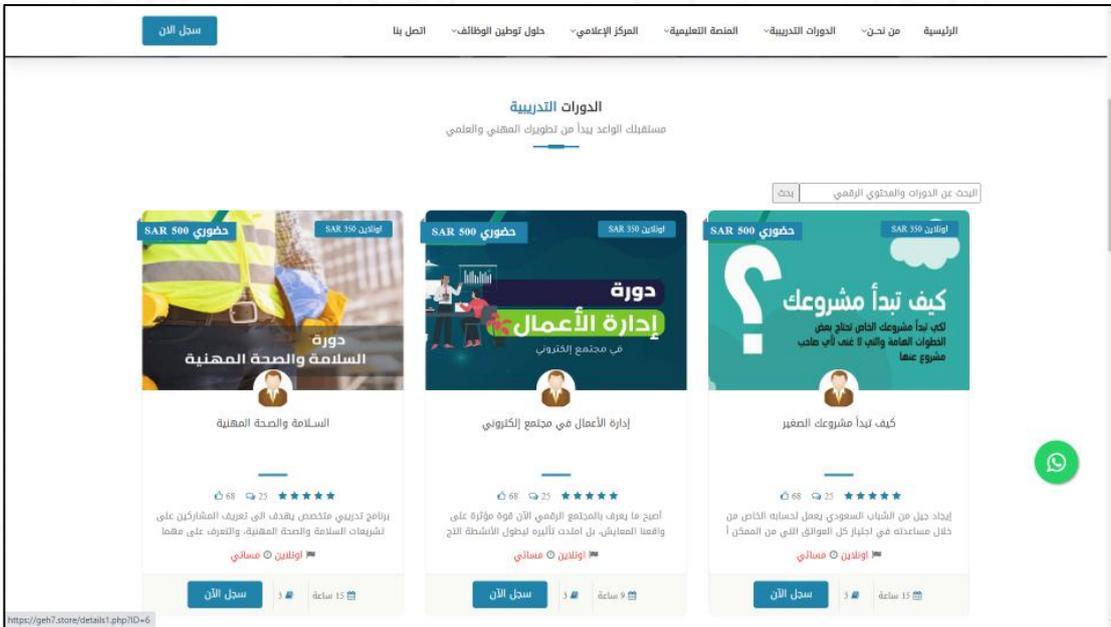


2214104866



2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار
الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

التسجيل بالدورة

الاسم
البريد الإلكتروني
وسيلة الاتصال
نوع التدريب
 I'm not a robot
ادمج الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المعاد الفريدة
كيف تبدأ مشروعك الصغير

علي الحيدان بين التسويق وإدارة الأعمال والزس شارك بـ 12 ركائز

Watch later Share

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها، في خوس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المعاد الفريدة
كيف تبدأ مشروعك الصغير
نظام المراهقات الشرعية ولوائحه المتغيرة
تخطيط الموارد البشرية

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها، في خوس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

التفاصيل معلومات الدورة المدرب

معلومات الدورة

تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22

مدة الدورة : 3

ساعات الدورة: 9

عدد المقاعد: 500

من الأحد الي الخميس

أيام الدراسة :

وقت الدورة : 19:00 - 22:00

فترة التدريب: مسائي

نوع التدريب: اونلاين

AR دخول

البريد الإلكتروني: info@tam.gov.sa

العمل بنا: 966551397179

TAM TRAINING CENTER

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

التأكيد و بيانات الدفع (500 ريال)

Name on card

Card information

1234 5678 9101 1121

MM / YY CVC

Saudi riyals 500

Powered by Moyasar

Test Mode Enabled: Please do not use in production

الاسم: مملسانة احمد
البريد الإلكتروني: ahmed_mohammed14@hotmail.com

رقم الاعتماد: 13193835

دورة إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

955392179

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الى المنصة تلقائي

إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / دورة

الفرع

الجنسية

اسم المتدرب باللغة العربية

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية

تاريخ انتهاء الهوية

الهوية

رقم الجوال آخر

رقم الجوال المتدرب للتواصل والاشعارات

الرقم الوظيفي

المرفقات

No file chosen [Choose File]

الصور الشخصية

No file chosen [Choose File]

ملاحظات التسجيل

مجال الدورات

تسجيل جديد

البريد الإلكتروني E-Mail

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and Levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الشعبات الدراسية Classrooms

القسم الدراسي Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الدخول والتفاهات الدراسية

خدمة العملاء C.R.M

الدورات

المسجلين	Course name	المدة	بداية الدورة	الدورة	#
X		40	2022-10-27	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	1
X	Data entry and word processing	سنة أشهر	0000-00-00	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	2
استقرأني (3)	Diploma in Computer Networking	سنتان ونصف	0000-00-00	تخطيط الموارد البشرية	3
استقرأني (7)	Using the computer in office work	ثلاثة أشهر	0000-00-00	نظام المرفقات الشرعية واولئحه التنفيذية	4

Showing 1 to 4 of 4 entries

البحث والاستعلام

الفرع والادارات

المستخدمين والشعبات

التواصل الداخلي

القوائم الرئيسية

الصفحات

المدربين

الشركة والعملاء

التصاعد

اليوم العور والفيديو

نكر للاخبار

الاشتهادات والشهادات

المؤتمرات والفعاليات

طبقات الاعمال والاستفسار

إدارة المتدربين

المتدربين لدورة رقم 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

الحاق المتدربين بالدورة

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	البريد الإلكتروني	نتيجة الاختبار	التقدير	مبلغ الدورة	المدفوع	المتبقي	المالية	الاختبار	حذف	تعديل
1234567899	عبدالله محمد	1234567899	0551111111	Abdullah@btomail.com	0			0					

Showing 1 to 1 of 1 entries

البريد الإلكتروني E-Mail

البيت المباشر واعداد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and Levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الشعبات الدراسية Classrooms

القسم الدراسي Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

حساب المدرب



مركز تام للتدريب

TRAM
TRAINING CENTER

Student طالب

Remember Me

Accept

إدارة المتدربين

الإحصائيات

عدد المتدربين: 7

عدد الدورات القائمة: 7

عدد الدورات المنتهية: 0

عدد الدورات التدريبية: 7

عدد الحضور اليوم: 7

عدد الخريجين: 0

عدد المتدربين القائم دوراتهم: 7

عدد المتدربين المنتهي دوراتهم: 0

الفرع	الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس
الفرع	2023-04-23	2023-04-24	2023-04-25	2023-04-26	2023-04-27
عدد الحضور	0	0	0	0	7

Showing 1 to 1 of 1 entries

رقم الهوية: 0

المدرب: مدرس معتمد

الرسائل والتعليقات: Messages and comments

حضور وغياب المتدربين: Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب: Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج: Degrees and graduation certificates

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainers Management) dashboard. The main content area shows a table of training courses with columns for 'الاسئلة' (Questions), 'اسم الدورة' (Course Name), 'الفرع' (Branch), and 'المجال' (Field). The table lists seven courses, each with a corresponding question ID and a 'تقويمي' (Formative) status.

الاسئلة	اسم الدورة	الفرع	المجال
06	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		تقويمي
24	المناهج القيادية	ربح	تقويمي
25	نظام المرافقات الرسمية وواجبه التنفيذة	ربح	تقويمي
31	تخطيط الموارد البشرية	مكتبة	تقويمي
32	السلامة والصحة المهنية	ربح	تقويمي
36	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	ربح	تقويمي
106	كيف تبدأ مشروعاتك الصغير	مكتبة	تقويمي

Showing 1 to 7 of 7 entries

The right sidebar contains navigation options: 'الوراء Inbox', 'الرسائل المرسلة Sent', 'المحفوظات Trash', 'الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms', 'إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions', 'المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content', 'الرسائل والتعليقات Messages and comments', 'حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees', 'تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report', and 'الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates'.

The screenshot displays the 'إضافة سؤال جديد' (Add New Question) form. The form includes fields for 'السؤال' (Question), 'الفئة' (Category), 'نوع السؤال' (Question Type), 'عنوان 1' (Title 1), 'عنوان 2' (Title 2), 'النص' (Text), 'الاختيار الاول' (First Choice), 'الاختيار الثاني' (Second Choice), 'الاختيار الثالث' (Third Choice), 'الاختيار الرابع' (Fourth Choice), 'صورة' (Image), 'الإجابة الصحيحة' (Correct Answer), and 'صوت' (Points). The form also includes a 'حفظ' (Save) button and a 'الغاء' (Cancel) button.

The right sidebar contains navigation options: 'الوراء Inbox', 'الرسائل المرسلة Sent', 'المحفوظات Trash', 'الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms', 'إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions', 'المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content', 'الرسائل والتعليقات Messages and comments', 'حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees', 'تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report', and 'الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates'.

2- إضافة المحتوى التعليمي

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. At the top, it shows the course details: 'المتدربين لدورة رقم 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below this is a table with the following columns: 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), and 'المرفقات' (Attachments). The table contains two rows:

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة تنوع من الألف الى الياء برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة تنوع	https://www.youtube.com/watch?v=200Qz9gFCM4	1-
8	محتوى الدورة			pdf_

On the right side, there is a sidebar menu with various options: 'متصل' (Connected), 'البريد الإلكتروني' (Email), 'الرسائل المرسلة - Sent' (Sent messages), 'المحذوفات - Trash' (Deleted items), 'الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms', 'إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions', 'المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content', 'الرسائل والتعليقات Messages and comments', 'حضور وتغيب المتدربين Attendance and absence of trainees', 'تقرير الحضور والتغيب Attendance and absence report', and 'الشهادات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates'.

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard with the 'إضافة جديد' (Add New) modal form open. The form has the following fields:

- العنوان (Title)
- الوصف (Description)
- رابط الفيديو أو المحتوى (Video or content link)
- المرفقات (Attachments) with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'إضافة' (Add) and 'إلغاء' (Cancel).

3- الرسائل والتعليقات

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. At the top, there is a header with the course name: 'دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below the header is a table with the following columns: 'المرسل' (Sender), 'التعليق' (Comment), 'رابط الفيديو او المحتوى' (Video or content link), and 'المرفقات' (Attachments). The table contains two rows of data:

المرسل	التعليق	رابط الفيديو او المحتوى	المرفقات
مدرب معتمد	تم تأجيل درس اليوم الى الاسوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كام		

On the right side of the dashboard, there is a sidebar menu with the following items: 'متصل' (Connected), 'البريد الإلكتروني' (Email), 'الرسائل المرسله - Sent' (Sent messages), 'المحذوفات - Trash' (Deleted items), 'الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms', 'إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions', 'المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content', 'الرسائل والتعليقات Messages and comments', 'حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees', 'تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report', and 'الشهادات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates'.

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard with a message form open. The form is titled 'رسالة جديدة' (New Message) and has the following fields: 'المرسل' (Sender) with the value 'مدرب معتمد', 'التعليق' (Comment) with the value 'تم تأجيل درس اليوم الى الاسوع القادم', and 'رابط الفيديو او المحتوى' (Video or content link) with the value 'موعد المحاضرة الساعة كام'. There is also a 'المرفقات' (Attachments) section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'إضافة' (Add) and 'الغاء' (Cancel).

4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

تدريب الدورات التأهيلية

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور	التحضير
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب مهتمد	1444-4-4	1444-05-04	1		التحضير
1	نظام المرفقات الشريفة وواجهه التقبلة		مدرّب مهتمد	1444-3-1	1444-10-01	1		التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسله - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- التحضير برقم الهوية الباركود Preparation with ID / burcode number
- الشهادات التدريبية Training Diplomas
- الدورات التأهيلية Qualifying courses

إدارة المتدربين

تدريب المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور	التحضير
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب مهتمد	1444-4-4	1444-05-04	1		التحضير

Showing 1 to 1 of 1 entries

12-01-2023 الخميس بتاريخ 12/01/2023

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الدوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب	الحالة
1020394050	نوف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	

حفظ التغييرات

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسله - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الشهادات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :



بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ



م	اسم المتدرب	رقم الهوية	رقم الجواز	الأسبوع							التاريخ	الحاضر
				الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت		
1	توف عبد الله خالد	1020304050	0501234567								28	✓
2											29	✓
3											30	
4											31	
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

تاريخ التسجيل: 1*

تاريخ سبب الغياب: 2*

تفاصيل الدورة

مستهدف الدورة: **كتب تبدأ مشروعك الصغير**

رقم الدورة: **7**

المدة: **3 يوم**

التاريخ: من **1445-10-01** إلى **1444-10-1**

الوقت: **2024-04-10** إلى **2023-04-22**

صاحب: مسمى عمومي

مدرّب الدورة: **مدرّب مهند**

مدرّس المسألة: **خالد مبارك**

ملاحظات:

(1) تاريخ سبب الغياب بشكل عمومي

(2) تاريخ سبب الغياب بشكل مسبق

إدارة المتدربين

مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

تخصيص المدرب لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

تفاصيل الدورة		رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرّس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1020304050	توف عبدالله خالد	سعودي	مدرّب مهند	1444-4-4	1444-05-04

رقم الهوية	اسم المدرب	الجنسية	الجواز	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب
1020304050	توف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0

تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية

يوم الخميس 12-01-2023 الساعة 10:44:29

رقم الهوية / المدرب / المتدربة

مواقي

© برحة وتصميم م. أحمد عبدالسلام 0551397179

6- الدرجات وشهادات التخرج :

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	حضور المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	معلم	معلم	1444-05-04	1444-04	80			جيد جدا	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	تخطيط الموارد البشرية	معلم	معلم	1444-10-01	1444-3-1	90			ممتاز	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	نظام المرفقات الشخصية والوحدة التعليمية	معلم	معلم	1444-10-01	1444-3-1	99			ممتاز	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	معلم	معلم	1444-07-01	1444-4-1	0				%DNF-	استعراض	لا يستحق شهادة الدرجة أقل من 50

إدارة المتدربين

شغل

Search for trainee

الوارد Inbox

رسائل المرسلات Sent - الرسائل المرسلات

المحذوفات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

حساب المتدرب



مركز تام للتدريب

طالب Student

 Remember Me

إدارة المتدربين

متصل

- دوراتي التدريبية
- مقدمة عن البرنامج
- الدروس والمحاضرات
- المصادر ومحتوى البرنامج
- دليل الفيديو
- الواجبات والأنشطة
- المناقشات والرسائل
- تفاصيل البرنامج التدريبي
- وسائل التواصل مع المدرب والاستفسارات
- التعليمات والأدلة الإرشادية
- متطلبات وتجهيزات البرنامج

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

بحث في المحتوى الرقمي

رقم الدورة : 1



إدخال البيانات ومعالجة النصوص

وفقاً لأفضل الأساليب التدريبية العملية يتم من خلال هذه الدورة تزويد المتدربين بأساسيات الحاسب الآلي

نسبة التقدم مسألتي

استئناف الدورة ستة أشهر 240 ساعة

رقم الدورة : 2

بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

الاسم : نواف عبدالله خالد
رقم الهوية : 1020304050
الجنسية : سعودي
الدوال : 0501234567
البريد الإلكتروني :

استمارة تقييم البرنامج للتدريب والتدريب
استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : (تطوري) كيف تبدأ مشروعك الصغير
دورة : (تطوري) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

رقم الدورة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	درجة الاختبار	تقرير بال حضور	الاختبارات	متابعة بث المحاضرة	محتوي البرنامج	الحقيبة الخطه	شهادة التخرج	إعادة / مشهد بالتسجيل
6	1444-10-1	1445-10-01								

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوي الدورات
Courses content

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ



CTAM
TRAINING CENTER
مركز تدريب

م	اسم المتدرب	رقم الدورة	الجزل	الاسبوع							التاريخ	الحاضر	
				1	2	3	4	5	6	7			
1	نواف عبدالله خالد	1020304050	0501234567										
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

توقيع المتدرب: 1*

توقيع مدير الدورة: 2*

تفاصيل الدورة

مستوى الدورة: كيف تبدأ مشروعك الصغير

رقم الدورة: 7

المدة: 3 يوم

الفترة:

من	إلى
1444-10-1 2023-04-22	1445-10-01 2024-04-10

الوقت:

صباحي / مساءلي

مدير الدورة: **عبد محمد**

مدير المؤسسة: **عادل مبارك**

ملاحظات:

(1) توقيع مدير الدورة بشكل رسمي

(2) توقيع مدير المؤسسة بشكل رسمي

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع علي دوراته التدريبية ومتابعة

البت للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية

إدارة المتدربين

الاختبارات الالكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول

متصل

Search for trainee

Listening

Are you here for a music class?

Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's ____

a. last name

b. first name

c. teacher's name

2 : Rob is short for ____

a. Carla

b. Robert

c. Thomas

3 : The teacher's name is ____

a. Barton

b. Smith

c. Mr. Thomas

عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين

المشرف: نواف عبدالله خالد

المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

العنوان	الوصف	رابط الفيديو او المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة من الألف الى الياء برنامج الاكسل محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة لموس	https://www.youtube.com/watch?v=RNyQzaj9D14
8	محتوي الدورة		pdf

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الالكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل

إدارة المتدربين

دورات المدرب / نوب عبدالله خالد

الاسم: نوب عبدالله خالد
رقم الهوية: 1020940904
الجنسية: سعودي
الدوال: 0501234567
البريد الإلكتروني:

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
1	تخطيط الموارد البشرية
1	نظام المرافعات الشرعية وولائه التنفيذ
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول

المرسل: نوب عبدالله خالد

التعليق: تم تأجيل درس اليوم الى الأسبوع القادم

موضوع المحاضرة الساعة كام

إدارة المتدربين

دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

المرسل: نوب عبدالله خالد

التعليق: تم تأجيل درس اليوم الى الأسبوع القادم

موضوع المحاضرة الساعة كام

