

## سياسات وقوانين واضحة وصريحة للنزاهة الأكاديمية

من منطلق الحفاظ على القيم الأخلاقية العلمية والمهنية التي يحثنا عليها ديننا الحنيف، ويعمل مركز تام للتدريب دوماً على تعزيزها في بيئته التدريبية من خلال التشديد الدائم على الالتزام بأعلى معايير النزاهة الأكاديمية سواء من جهة المدربين والعاملين بالمركز أو المتدربين، حيث يتولى مركز تام للتدريب مسؤولية تهيئة بيئة تتوافر فيها مستويات رفيعة من النزاهة الأكاديمية من خلال وضع معايير وضوابط للعملية التدريبية تعمل على تحقيق النزاهة الأكاديمية في كافة مراحل العملية التدريبية بداية من تسجيل المتدربين بالبرامج التدريبية أو أثناء التدريب أو في مرحلة الاختبارات والنتائج، حيث يؤمن مركز تام للتدريب بأن تعزيز النزاهة الأكاديمية تمثل جزءاً أساسياً من النمو الشخصي والفكري للمتدرب، وأن زيادة وعي المتدرب والمدرب والموظفين بالقضايا ذات الصلة بالنزاهة الأكاديمية من خلال تعزيز مناخ تسوده روح الثقة والأمانة والمعايير الأخلاقية الرفيعة يساهم بدور رئيس في تقدم المجتمع وازدهاره من خلال تخريج كوادر قادرة على تحمل مسؤولية تقدم ورفعة الوطن نظراً لما تتمتع به من القيم الأخلاقية العالية.

### ومن أشكال انتهاك قوانين النزاهة الأكاديمية ما يلي:

- الغش: وهو نقل أعمال الآخرين والاستخدام غير المصرح به لأي معلومات ومواد تدريبية في الاختبارات الأكاديمية أو غيرها من المهام الموكلة للمتدربين.
- الانتحال الأدبي والسرقة الفكرية: وهي استخدام عمل الآخرين كأنه عمل الشخص، دون الإشارة إلى صاحب العمل الأصلي.
- استغلال التعاون: اعتماد المتدرب على متدرب آخر ضمن مجموعته لإنجاز واجب أو عمل مشترك، أو استغلال متدرب آخر لإنجاز الواجبات الفردية.
- التلفيق والتزوير: إقدام المتدرب على تغيير المعلومات المتاحة له أو تليفيقها في اختبار أو واجب أكاديمي، أو إحضاره لشهادة طبية مزورة من أجل التغيب عن الحضور.
- تلقي المتدرب أي مساعدة في الاختبارات أو تقديم معلومات لمتدرب آخر أو إحضار أوراق خارجية في الاختبار والحصول على معلومات لم تقدم من قبل مع دي الاختبار.
- الحصول أو تقديم مساعدة غير مصرح بها في الامتحانات، أو تليفيق المعلومات لدعم نتائج المختبر أو أي من الأعمال الأكاديمية الأخرى.
- انتحال شخصية الغير: ادعاء المتدرب صفة غيره داخل الصف، أو في اختبار أو امتحان، أو في أي نوع من الواجبات الأكاديمية. وفي هذه الحالة، تتم معاقبة المتدرب المنتحل شخصية غيره، والمتدرب الدافع للانتحال.

### الإجراءات المتخذة في الجهة حيال الأشكال المتعددة لانتهاك النزاهة:

- التوقيف المؤقت للحساب والحرمان من التمتع بخدمات المنصة
- إلغاء اختبار الدورة في حالات الغش.
- تعليق الحساب وجميع إنجازاته وشهاداته في المنصة
- تحرير محضر تفصيلي بجميع ما حدث مع ارفاق الأدلة ان وجدت.
- الحفاظ على سرية الحالة.
- إخبار المتدرب بالإجراء التأديبي قبل التنفيذ.

### آلية فحص أعمال وأنشطة المتدرب

يعتمد مركز تام للتدريب على طريقة مميزة

لمتابعة أداء وأنشطة المتدربين على المنصة الالكترونية من خلال أنظمة عالمية متخصصة تعمل بشكل متكامل لتقديم تقارير حول متابعي المتدربين وضبط المخالفات للضوابط الدراسية المعتمدة في المركز كما يلي - :

- يتم متابعة دخول المتدرب على المنصة الإلكترونية وتسجيل وقت حضور المحاضرات بشكل كامل.
- يستخدم مركز تام للتدريب نظام تحديد المواقع على خرائط جوجل Google Maps لتحديد الأماكن التي يستخدم فيها المتدربين
- صلاحيات الدخول على المنصة الالكترونية ويتم تسجيل ذلك في قواعد بيانات للرجوع اليها عند اللزوم.
- يسجل قسم التعليم الالكتروني بالمركز جميع بيانات شبكة الإنترنت المتاحة التي يستخدمها المتدرب للدخول على المنصة الالكترونية ويتحقق حال دخول المتدرب من مكان آخر غير المستخدم منه، ويفيد ذلك في كشف المتدربين الذين يذهبون إلى المكاتب لتأدية الأنشطة والواجبات بدلاً منهم.
- يلزم تقييد الاختبارات والواجبات بوقت معين للحل ويرقم مرور حتى لا يتم تناقل الأجوبة.
- يتم متابعة ورصد أنشطة المتدربين أثناء الاختبار ورصد محاولات الغش عن طريق التقارير والنماذج الخاصة بإثبات الحالة.

## إجراءات الاختبارات

ما قبل الاختبار:

يتم فتح استقبال المتدربين للاختبار قبل بداية وقت الاختبار ب 30 دقيقة ولا يسمح للمتدرب الخروج إلا بعد مضي نصف الوقت.

أثناء الاختبار:

يطلب من جميع المتدربين وضع الحقائب والجوالات وأي أجهزة الكترونية في بداية قاعة الاختبار، وفي حال تم ضبط متدرب وبجوزته جوال يعتبر شروع بالغش حتى لو لم يتم استخدام الجوال، أما في حال استخدامه فيعتبر حالة غش.

## إجراءات ضبط والتحقيق في واقعة الغش:

- يطلب المراقب من المتدرب تسليم الاختبار الالكتروني واغلاق الجهاز.
- في حال امتنع المتدرب عن التسليم يتم التواصل مع مشرف المركز.
- تعبئة نموذج محضر ضبط واقعة غش بالإجابة عن جميع الأسئلة ويتم رفعها مع ملف توقيع حضور الغياب ليتم تسجيل ح رمان المتدرب من المادة.

## الإبلاغ عن رسوب بسبب الغياب:

- يتم متابعة ورصد دخول المتدرب على المنصة بشكل الكتروني وتسجيل وقت حضور المحاضرات المباشرة كاملة ويتم رصد المقررات التي تم الدخول عليها والنشاط الذي قام به في كل مقرر وتحديد الوقت المستغرق لكل نشاط.
- تم عملية رصد وتسجيل الحضور والغياب يوميا في المحاضرات المباشرة والمحتوى والواجبات والتمارين والمناقشات في منتديات الحوار.
- توفير خدمة الاستعلام عن الحضور والغياب للمتدربين في المنصة الالكترونية من خلال أيقونة الحضور في كل مقرر دراسي.
- تجاوز نسبة الغياب المسموح يؤدي إلى الحرمان من دخول الاختبار النهائي وهي % 25 من ساعات المقرر الدراسي.
- في حال غياب المتدرب عن الاختبار النهائي بدون عذر رسمي مقبول يتم اشعاره بالرسوب في المادة.